

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSE, AI SENSI DELL'ART. 6 BIS
DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N° 41


Il sottoscritto QUARTU ROBERTO in qualità di amministratore unico della Petrolsarda Srl, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 47 e 78 DPR 445/2000) sotto la propria responsabilità ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6 bis della legge n°241/1990, artt. 2 co.3, 3 co.2, 6, 7 e 13 del DPR 62/2013, art. 1 co. 2 lett. e), artt. 4,5,9,10 e 20 del DLgs. 39/2013 e art. 53 co. 14 del DLgs. 165/2001

Dichiara

- di non aver avuto condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice Penale.
- che non sussistono cause di inconferibilità allo svolgimento dell'incarico di cui ai capi II e III del D.Lgs. 39 dell'8 Aprile 2013;
- di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale per l'incarico sopra indicato.
- di aver preso visione del Codice di Comportamento dell'Ente adottato in attuazione del DPR 62/2013 e delle norme in esso contenute.
- dichiara infine di aver ricevuto tutte le informazioni previste ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e art. 13 del D.lgs 196/2003 e s.m.i. e presta il consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento dell'incarico conferito.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi di quanto disposto dal comma 3 dell'art.20 del decreto legislativo in argomento, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Automobile Club e che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs.30 giugno 2003 n.196, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Il sottoscritto si impegna a segnalare con la massima tempestività a questa Amministrazione, l'eventuale e/o futura insorgenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi indicando, nel contempo, la carica, l'incarico o l'attività professionale che potrebbero determinarle.

Cagliari, 16 novembre 2022

Firma


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ROBERTO QUARTU

[REDAZIONE]

[REDAZIONE]

[REDAZIONE]

[REDAZIONE]

ITALIANA

[REDAZIONE]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1985 iscritto nell'attuale albo unico dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Cagliari al numero 175/A ed esercente la professione di Commercialista, con Studio proprio. Dal 1995 iscritto al Registro dei Revisori Legali, in sede di prima emanazione del Registro.

Nell'ambito dell'esercizio della professione le attività che hanno visto la mia maggiore attenzione sono state tra le altre:

- redazione di bilanci ordinari e consolidati, con particolare attenzione dell'evidenziazione delle problematiche relative all'applicazione di una corretta informativa di bilancio ed evidenziazione contabile degli accadimenti aziendali e di gruppo;
- predisposizione di interventi di ristrutturazione economico-finanziaria di aziende e di miglioramento dell'attività aziendale;
- svolgimento di incarichi di liquidatore;
- incarichi di sindaco effettivo e presidente del collegio sindacale in diverse società;
- attività di consulenza fiscale e contabile;
- attività di revisione legale.

Si segnalano inoltre le seguenti ulteriori esperienze più significative:

- dal 1996 Amministratore unico della AGOMONT Srl esercente l'attività di carpenteria metallica e di costruzione e manutenzione di elettrofiltri per conto dell'Enel SpA. Dal 2011 liquidatore della stessa società
- dal 1998 al 2013 componente del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Cagliari, ente pubblico non economico;
- da aprile 2004 a giugno 2016 Revisore Legale Unico della SOGAER SpA, società di gestione dell'Aeroporto di Cagliari;
- da aprile 2005 a ottobre 2019 Revisore Legale Unico della SOGAERDYN Spa, società di handling dell'Aeroporto di Cagliari;
- da novembre 2013 Amministratore Unico della PETROLSARDA Srl, esercente l'attività di gestione distributori di carburante, aree di sosta a pagamento e autolavaggi (partecipata al 100% da Automobile Club Cagliari);
- da gennaio 2014 al 2016 Presidente del Cda, successivamente Amministratore Unico ed infine Liquidatore della STAI Srl, esercente l'attività di sportello pratiche auto (partecipata all'80% da Automobile Club Cagliari e al 20% da Automobile Club Oristano);

- da gennaio 2017 a ottobre 2019 Revisore Legale Unico della SOGAER SECURITY SpA, società di sicurezza dell'Aeroporto di Cagliari;
- da gennaio 2018 consulente in ambito amministrativo, contabile e tributario della FONDAZIONE VILLA A.D.A. ONLUS di Uta esercente l'attività di Assistenza per il disagio degli anziani (partecipata al 100% dal Comune di Uta);
- anno 2019, in collaborazione con il Centro Studi Enti Locali Srl, è stato effettuato un check-up contabile e gestionale nonché è stato predisposto un nuovo statuto per la FONDAZIONE VILLA ADA ONLUS;
- da gennaio 2020 consulente in ambito civilistico e fiscale della SOGAER SpA e della SOGAER SECURITY SpA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nel 1978. Da tale anno ho svolto tirocinio presso primario Studio Commercialista in Cagliari, fino all'abilitazione alla professione, avvenuta nel 1985, a seguito di superamento dell'Esame di Stato.
Oltre alla formazione continua obbligatoria per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo, si segnala la partecipazione a corsi specifici di formazione in materia di Revisione Legale, operazioni straordinarie in ambito societario, passaggio generazionale delle imprese in genere, amministrazione e controllo societario.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - SPAGNOLO

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho acquisito le seguenti capacità:

- comunicazione con la clientela e nel lavoro con i colleghi
- lavorare in squadra
- lavorare per obiettivi
- lavorare in situazioni relazionali complesse
- lavorare su progetti complessi e articolati
- lavorare con ruoli di autorevolezza
- capacità organizzativa

Ho acquisito le seguenti competenze:

- gestione delle persone
- gestione di progetti complessi sia dal punto di vista tecnico che economico-finanziario
- gestione delle relazioni tra partners di progetto
- competenze nello svolgimento di trattative commerciali e societarie

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Management di progetto
Rendicontazione e aspetti finanziari
Gestione budget, bilanci ordinari e consolidati
Gestione finanziaria

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Gestione raggiungimento obiettivi sociali
Formazione praticanti e aggiornamento professionale dei dipendenti.

Ottima conoscenza del pacchetto Office, gestionali della contabilità, applicativi della formazione dei bilanci nonché di tutti quelli necessari ad una corretta comunicazione con Agenzia delle Entrate, Registro Imprese ecc.

Ai sensi dell'art.23, del D.Lgs. 196/03 conferisco il consenso al trattamento dei miei dati personali

Cagliari, 16 novembre 2022



DICHIARAZIONE

Il sottoscritto QUARTU ROBERTO nella qualità di amministratore unico della Petrolsarda Srl, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt.75 e 76 D.P.R. n.445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 di non aver avuto sentenze di condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice Penale;
- 2) di fornire, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 del d. lgs. n. 33/2013, i seguenti dati;
- 3) di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni degli stessi dati, per consentire il tempestivo aggiornamento del sito istituzionale.

DATI RELATIVI ALL'ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE, PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI, E RELATIVI COMPENSI A QUALSIASI TITOLO CORRISPOSTI (art.14, c.1, lett. d) del d.lgs. n. 33/2013)

TIPO DI CARICA	ENTE PUBBLICO o PRIVATO	COMPENSO SPETTANTE
LIQUIDATORE	PRIVATO	ZERO
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

DATI RELATIVI AGLI ALTRI EVENTUALI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E L'INDICAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI (art.14, c.1, lett. e) del d.lgs. n. 33/2013)

INCARICO	ENTE PUBBLICO o PRIVATO	COMPENSO SPETTANTE
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

Cagliari, 16 novembre 2022


Firma

